

非常勤嘱託 医事課事務員募集

募集人数	1名
応募条件	
資格等	メディカルクラーク2級以上 医科医療事務管理士(R)等資格のある方優遇 医療事務での経験が3年以上ある方優遇
勤務時間・内容	
時間	8:30~17:00
日数	週5日(土日祝休み)
勤務開始日	随時
業務内容 配置場所	医事請求業務一般 病棟・外来・医事課内
給 与	
月額	194,934円(大卒) 176,596円(2年短卒) 163,134円(高卒)
手 当	
通勤手当	通勤距離2キロ以上の場合支給 交通機関利用者:1ヵ月の定期代 交通用具利用者:月額2,000円~
賞与	現行 最高年間3.3ヶ月 6月と12月の2回に分けて支給
その他	
休暇	有給休暇 年間20日 (20日を上限に翌年に繰り越し可能) 忌引休暇・夏季休暇 産前・産後休暇有(無給)/育児休暇有(無給)
保険・年金等	社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入
福利厚生等	院内保育所有 職員駐車場有(通勤距離3キロ以上で利用可) 月額5,000円
退職手当	勤務期間5年以上で支給
嘱託期間	1年更新(毎年4月)
申込・問合せ	
選考方法	書類選考・面接
必要書類	履歴書(当院専用用紙※HPよりダウンロード)・職務経歴書・ 資格の証明できるもの(コピー) 返信用封筒(本人宛名記入・82円切手添付)
申込・問合せ	必要書類を持参または郵送してください。 事前の見学希望も受け付けています。 (問合せ先・応募書類送付先) 〒664-8540 伊丹市昆陽池1-100 市立伊丹病院 総務課 人事研修担当 TEL072-777-3773