

## 非常勤嘱託 医事課事務員（産休代替）募集

募集人数	1名
<b>応募条件</b>	
資格等	メディカルクラーク2級以上 医科医療事務管理士（R）等資格のある方優遇 医療事務での経験が3年以上ある方優遇
<b>勤務時間・内容</b>	
時間	8：30～17：00
日数	週5日（土日祝休み）
勤務開始日	要相談
業務内容	医事請求業務一般
配置場所	病棟・外来・医事課内
<b>給 与</b>	
月額	194,934円（大卒） 176,596円（2年短卒） 163,134円（高卒）
<b>手 当</b>	
通勤手当	通勤距離2キロ以上の場合支給 交通機関利用者：1ヵ月の定期代 交通用具利用者：月額2,000円～
賞与	現行 最高年間3.3ヶ月 6月と12月の2回に分けて支給
<b>その他</b>	
休暇	有給休暇 年間20日（20日を上限に翌年に繰り越し可能） 忌引休暇・夏季休暇 産前・産後休暇有（無給）/育児休暇有（無給）
保険・年金等	社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入
福利厚生等	院内保育所有 職員駐車場有（通勤距離3キロ以上で利用可） 月額5,000円
嘱託期間	1年更新（毎年4月） ※産休代替のため最長 令和2年6月下旬頃までの期間限定
<b>申込・問合せ</b>	
選考方法	書類選考・面接
必要書類	履歴書（当院専用用紙※HPよりダウンロード）・職務経歴書・ 資格の証明できるもの（コピー） 返信用封筒（本人宛名記入・82円切手添付）
申込・問合せ	必要書類を持参または郵送してください。 事前の見学希望も受け付けています。 （問合せ先・応募書類送付先） 〒664-8540 伊丹市昆陽池1-100 市立伊丹病院 総務課 人事研修担当 TEL072-777-3773