

## 会計年度任用職員 看護助手（事務担当）募集

病棟で勤務する短時間勤務の事務担当看護助手を募集します。

SPD 物品チェックや患者オリエンテーション、入退院に関わる事務的業務、データ入力、業務帳票の記入・出力を行います。

募集人数	1名
応募条件	
資格	パソコンの得意な方優遇（Excel・Word）
勤務時間等	
勤務時間	9：00～15：00（1h休憩有） （週4日勤務）
勤務開始日	令和3年1月1日
給 与	
月給	74,600円 ※時給（100/100 925円）
手 当	
通勤手当 賞与	自宅からの距離が2キロ以上の場合支給有り（上限あり） 現行 最高年間2.6ヶ月 6月と12月の2回に分けて支給
その他	
休暇等	有給休暇 1日
保険・年金等	雇用保険・労災保険に加入
福利厚生等	被服の貸与有（白衣）
退職手当 任用期間	支給しない 1年単位、再度の任用あり
申込・問合せ	
申込締切	随時
選考方法	書類選考・面接
必要書類	履歴書（当院専用用紙※HPよりダウンロード）・職務経歴書・ 返信用封筒（本人宛名記入・84円切手添付）
選考日	面接の方のみ連絡をします
申込・問合せ	必要書類を持参または郵送してください。 事前の見学希望も受け付けています。 （問合せ先・応募書類送付先） 〒664-8540 伊丹市昆陽池1-100 市立伊丹病院 総務課 人事研修担当 TEL 072-777-3773