

# 令和4年度 市立伊丹病院 正規職員（医療事務）募集要項

## 1. 職種・採用予定人員・受験資格

職 種	事務職
業務内容	診療報酬請求事務等をはじめとした、医事業務全般、その他医事関係業務
採用人数	1名
受験資格	<p>令和4年10月1日時点で次の要件を全て満たす方</p> <p>①年齢：昭和38年4月2日以降に生まれた方</p> <p>②資格：高等学校を卒業した方で、以下いずれかの資格を有し、かつ病院等で5年以上医療事務の勤務経験（※1）がある方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本医療保険事務協会主催 診療報酬請求事務能力検定試験</li> <li>・JSMA 技能認定振興協会主催 医科医療事務管理士</li> <li>・日本医療教育財団主催 メディカルクラーク</li> </ul> <p>※1 勤務経験とは、雇用形態にかかわらず、一つの企業等に1週間あたり30時間以上の勤務をしていることをいいます。勤務経験が複数ある場合は、6ヵ月以上継続して勤務していた経験に限り通算することができます。令和4年10月1日時点で必要経験年数の要件を満たさない場合は、採用できません。</p> <p>※2 病院勤務経験者優遇</p> <p>※3 地方公務員法 第16条 に該当する人は受験できません。</p>

### ※ 地方公務員法

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2. 採用試験

内 容	適性検査・面接・作文 ※ 試験前に職場見学へお越しください。
試 験 日	令和4年11月17日（木） 9時00分から ※ 適性検査は申込書類をご提出いただいた方に URL をお送りし、試験2日前の正午までにWEB上で受験いただきます。（所要時間20分程度） ※ 受験申込書にメールアドレスを間違いのないように記入してください。メールが受信できるように受信環境を確認しておいてください。
申込締切	令和4年11月8日（火）17時 ※ 郵送の場合は締切日必着
場 所	市立伊丹病院2階 総務課 ※ 待機場所はありませんので、試験時間の10分前にお越しください。
持参物	筆記用具
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不織布マスクを着用してお越しください。</li> <li>・試験中は、スマートフォン・スマートウォッチ等、情報機器としての機能を有する物は、時計として一切使用できません。</li> <li>・応募者多数の場合は、試験内容を変更することがあります。</li> </ul>

## 3. 応募手続

申 込 先	〒664-8540 伊丹市昆陽池1丁目100番地 市立伊丹病院2階 総務課人事研修担当 TEL 072-777-3118（直通）
応募方法	<p>下の書類を締切までに申込先へ送付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 受験申込書（当院指定用紙（A4）・HPからダウンロード可）</li> <li><input type="checkbox"/> 返信用長形3号封筒（宛名明記・84円切手貼付）</li> <li><input type="checkbox"/> 職務経歴書（役割、業績等を詳しく記載してください。A4様式自由）</li> <li><input type="checkbox"/> 資格（認定証）の写し1部</li> </ul>

4. 合格者発表および採用

試験合格者発表	試験日から約2週間程度
採用日	健康診断を実施の上、異常がない場合、令和5年1月1日採用

5. 給与等（令和4年4月1日時点の内容のため、実際の給与等と異なる場合があります。）

身分	地方公務員
給与月額 (地域手当含む)	(例) 大学卒 233,860円 短大卒 219,890円 高校卒 205,920円 ※上の例は、5年間病院等で勤務経験がある場合です。 ※5年以上勤務経験がある場合は、規定に応じて決定します。
諸手当	規定により、超過勤務手当、住居手当、通勤手当、扶養手当、期末勤勉手当(賞与)等を支給
勤務時間及び休暇	週休2日制 日勤：8時30分～17時15分 年間最大20日間の有給休暇の他、各種特別休暇があります。

6. 福利厚生等

年金・貸付等	兵庫県市町村職員共済組合に加入します。(年金・各種給付・貸付制度あり)
福利厚生	伊丹市職員厚生会に加入し、レクリエーション行事等福利厚生事業に参加できます。院内保育所あり。

7. 試験結果の開示

不合格者に対してのみ、総合得点・総合順位を開示します。

開示を希望される場合は、受験者本人が本人確認のできるもの(免許証・パスポート等)を持参し、直接、事務局総務課に申し出てください。開示を請求できる期間は、不合格の通知を受け取った日から1カ月以内とします。

※ 受験者本人以外には開示いたしません(電話・FAX・郵便・電子メール等での開示請求はできません)。

8. 市立伊丹病院のホームページ

アドレス <http://www.hosp.itami.hyogo.jp/>

9. 問合せ先・病院見学

採用や病院見学に関するお問い合わせは、総務課へお電話かメールまたはホームページの問合せフォームにてご連絡ください。

市立伊丹病院 総務課人事研修担当

TEL:072-777-3118 (人事研修担当直通) 平日9:00~17:00

e-mail: itami-hp@city.itami.lg.jp