

会計年度任用職員 看護助手（事務担当）募集

病棟で勤務する短時間勤務の事務担当看護助手を募集します。

SPD 物品チェックや患者オリエンテーション、入退院に関わる事務的業務、データ入力、業務帳票の記入・出力を行います。

| | |
|--------------|--|
| 募集人数 | 1名 |
| 応募条件 | |
| 資格 | パソコンの得意な方優遇（Excel・Word） |
| 勤務時間等 | |
| 勤務時間 | 9：00～15：00（1h休憩有） （週4日勤務） |
| 勤務開始日 | 随時 |
| 給与 | |
| 月給 | 77,400円 ※時給（100/100 960円） |
| 手当 | |
| 通勤手当 賞与 | 自宅からの距離が2キロ以上の場合支給有り（上限あり） 現行 最高年間2.4ヶ月 6月と12月の2回に分けて支給 |
| その他 | |
| 休暇等 | 有給休暇 8日（採用日による） |
| 保険・年金等 | 雇用保険・労災保険に加入 |
| 福利厚生等 | 被服の貸与有（白衣） |
| 退職手当 任用期間 | 支給しない 原則1年単位、再度の任用あり |
| 申込・問合せ | |
| 申込締切 | 随時 |
| 選考方法 | 書類選考・面接 |
| 必要書類 | 履歴書（当院専用用紙※HPよりダウンロード）・職務経歴書・ 返信用封筒（本人宛名記入・84円切手添付） |
| 選考日 | 面接の方のみ連絡をします |
| 申込・問合せ | 必要書類を持参または郵送してください。 事前の見学希望も受け付けています。 （問合せ先・応募書類送付先） 〒664-8540 伊丹市昆陽池1-100 市立伊丹病院 総務課 人事研修担当 TEL 072-777-3773 |