

伊病総 2072 号  
令和 5 年 3 月 15 日

質問者各位

市立伊丹病院  
事務局長

## 質問の回答について

先に質問のありました事項について、別紙のとおり回答いたします。

### 記

- ・ 件名 統合再編基幹病院開院支援業務（その 2）に係る公募型プロポーザル
- ・ 質問数 16 件
- ・ 回答書 別紙参照  
「統合再編基幹病院開院支援委託業務（その 2）に係る質問書の回答について」

お問い合わせ

【事務局】

市立伊丹病院統合新病院整備推進班

TEL:072-767-1029 FAX:072-767-6950

Mail: itamihp-shinbyouin@city.itami.lg.jp

担当：中雄

統合再編基幹病院開院支援委託業務(その2)に係る質問書の回答について

回答日:令和5年3月15日(水)

番号	質問	回答
1	様式1参加表明書 提出者の代表者として記載するのは、貴市への入札参加資格において代表取締役社長から委任を受けた事務所長との理解でよろしいでしょうか。	様式1にかかる参加表明書に記載する代表者は、入札・見積り・契約の締結・代金の請求に及び受領、その他契約に関する一切の権限を持つものであれば代表者として記載可能です。
2	様式2会社概要 弊社が過去10年以内に受託した病院の開院支援にかかる関連業務の受託実績を付する必要があるでしょうか。その場合、受託を証明する契約書の写しは必要でしょうか。	業務実績が確認できれば問題ありません。 関連業務の受託実績を一覧表として提出してください。 受託を証明する契約書等の提出は不要とします。
3	公募型プロポーザル実施要領 1ページ1(3)① 「各部門における戦略的ビジョン(KPI)の設定を行う」とあります。ここで記載されている「戦略的ビジョン(KPI)」としてお求めの成果は、定性的な目標や方針ということでしょうか、あるいは件数や人員数、金額などの定量的な目標を想定しておられるでしょうか。	戦略的ビジョン(KPI)については各部門における定性的な目標や方針を指すものとします。
4	公募型プロポーザル実施要領 1ページ1(3)① 開院支援委託業務(その1)「価値観の共有」を踏まえVSM手法による運用計画・運用フローの策定支援 とありますが、VSM手法とは具体的にどのような手法であるか資料等のご教示をいただけませんかでしょうか。	別添資料を添付します。 別紙①
5	公募型プロポーザル実施要領 2ページ1(3)⑤⑥ 医療情報システムや部門システムの事業者選定後のシステム構築やリハーサル等に係る支援は業務仕様の範囲外という認識でよろしいでしょうか。	医療情報システム事業者選定後のシステム構築やリハーサルの実施については、選定された事業者が実施するものとします。 ただし、運用計画・運用フローとの整合性の確認並びに、本業務で検討している事項の意図伝達は業務仕様の範囲に含まれます。
6	公募型プロポーザル実施要領 3ページ1(3)⑤ 「ミドルウェアを前提としたシステム全体の再構築を行う。」とありますが、どのようなことを想定されていますでしょうか。ご教授ください。	現在想定しているシステム(案)を別添資料にて添付します。 別紙②
7	公募型プロポーザル実施要領 3ページ1(3)⑤ 別紙「新病院の医療情報システム検討における課題」を全て解決できるシステムの提案を行うとありますが、別紙が公告資料に見当たりません。公表をお願い致します。	別紙資料を添付します。 別紙③
8	質問事項 公募型プロポーザル実施要領 4ページ5(3) 郵送で提出とありますが、配達されたことが証明できる宅急便を利用することでもよろしいでしょうか。	配達完了したことを確認できる場合に限り、宅急便の利用も可能とします。
9	公募型プロポーザル実施要領 5ページ7(3) 郵送で提出とありますが、配達されたことが証明できる宅急便を利用することでもよろしいでしょうか。	配達完了したことを確認できる場合に限り、宅急便の利用も可能とします。
10	公募型プロポーザル実施要領 6ページ8(2)③ 「パワーポイント等による説明は可能」とありますが、提案書に記載されている文章や図、イラストなどを一部拡大やレイアウトを調整したパワーポイントを使用してプレゼンテーションを行うことは構わないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	公募型プロポーザル実施要領 6ページ8(2)③ 「業務責任者が出席すること」とあります。業務責任者は本業務の全体管理を行うもので1名配置するとの考えでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

統合再編基幹病院開院支援委託業務(その2)に係る質問書の回答について

回答日:令和5年3月15日(水)

番号	質問	回答
12	公募型プロポーザル実施要領 9ページ13 支払い条件にある各会計年度の各年度の割合設定のお考え をご教示ください。	令和5年 契約金額の 25.74% 以内 令和6年 契約金額の 62.96% 以内 令和7年 契約金額の 88.48% 以内 令和8年 契約金額の100.00% とします。
13	企画提案書等の作成要領 1ページ1(2)⑥、⑧、⑨ 様式に関して「A4横書き」とあります。一方、同資料2ページ1 (3)③、⑦では「A4判ヨコ」とあります。これはA4横使いの資料 を作成するということでしょうか、あるいはA4縦使いの資料にお いて文字を横書きとするということでしょうか。	企画提案書についてはA4横使いの資料に文字を横書きで記入 願います。
14	企画提案書等の作成要領 1ページ1(2)⑧ 企画提案書は片面15枚以内とあります。一方他方で、同資料2 ページ1「(3)企画提案書等の作成及び記載上の留意事項」 では⑦では企画提案書は20枚以内とあります。どちらが正かご 教授ください。仮に20枚以内であった場合は片面との理解でよ ろしいでしょうか。	片面20枚以内を正とします。
15	企画提案書等の作成要領 2ページ1(3)⑨ 価格見積書(様式8)とありますが、様式4との理解でよろしいで しょうか。	お見込みのとおりです。
16	企画提案書等の作成要領 2ページ1(3)⑩ 質問書(様式9)とありますが、様式5との理解でよろしいでしょ うか。	お見込みのとおりです。