

会計年度任用職員 医事課事務員募集（短時間勤務者）

募集人数	若干名
応募条件	
資格等	なし
勤務時間・内容	
時間	8：45～15：45（休憩1時間）
日数	週3～5日（土日祝休み）※勤務時間と勤務日数要相談
勤務開始日	随時
業務内容	医師事務作業補助（外来診察室でのカルテ代行入力など）
給 与	
時 給	1,020 円
手 当	
通勤手当	通勤距離 2 キロ以上の場合支給
その他	
休暇	有給休暇：6～8 日 （日数は採用日・勤務日数による※上記日数未満になる場合あり） 子の看護休暇・時間休あり
保険・年金等	週 3 日勤務の場合は労災保険加入 週 4 日以上の場合は社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入 （※社会保険・厚生年金・雇用保険は週の勤務時間 20 時間以上かつ月額報酬が 8.8 万円以上の場合加入）
福利厚生等	職員駐車場有（通勤距離 3 キロ以上で利用可） 月額 5,000 円
退職手当	支給しない
嘱託期間	1 年単位、再度の任用あり
申込・問合せ	
選考方法	書類選考・面接
必要書類	履歴書（当院専用用紙※HPよりダウンロード）・職務経歴書・返信用封筒（本人宛名記入・84 円切手添付）
申込・問合せ	必要書類を持参または郵送してください。 事前の見学希望も受け付けています。 （問合せ先・応募書類送付先） 〒664-8540 伊丹市昆陽池 1-100 市立伊丹病院 総務課 人事研修担当 TEL072-777-3773